

Übergabeprotokoll



Bitte kontrolliert anhand der Checkliste, ob alle Codiermaterialien vorhanden und funktionstüchtig sind.

Sollten Materialien fehlen oder defekt sein, vermerkt dies auf der Checkliste.

Das Übergabeprotokoll behält der Abgebende. Eine Kopie bekommt der Empfänger. Eine weitere Kopie per E-Mail an codierung@adfc-kreis-unna.de. Sollten Fragen auftauchen, könnt Ihr Werner Wülfing unter der Telefonnummer 02303 12981 oder 0176 65852295 erreichen.

Computer	<input type="checkbox"/>	Nadelcodiergerät	<input type="checkbox"/>
mit Stromkabel	<input type="checkbox"/>		
Maus	<input type="checkbox"/>	Rollkiste	<input type="checkbox"/>
Internetstick	<input type="checkbox"/>	mit Geldkassette	<input type="checkbox"/>
		Druckerpatronen (alle Farben)	<input type="checkbox"/>
Drucker	<input type="checkbox"/>	Aktenordner	<input type="checkbox"/>
mit Stromkabel	<input type="checkbox"/>	Namensschilder	<input type="checkbox"/>
USB-Verbindungskabel	<input type="checkbox"/>	Klemmbrett	<input type="checkbox"/>
		Schubladenkasten	<input type="checkbox"/>
Kundenstopper	<input type="checkbox"/>	mit weißem DinA4-Papier	<input type="checkbox"/>
		Aufkleber Orange und Blau	<input type="checkbox"/>
Easy Flag 1	<input type="checkbox"/>	Silberne Schutzaufkleber	<input type="checkbox"/>
		Roll Up	<input type="checkbox"/>
Easy Flag 2	<input type="checkbox"/>		
Banner	<input type="checkbox"/>		

Anmerkungen

Wir haben die Codiermaterialien am _____ kontrolliert und übergeben.

Abgebender

Gliederung

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Telefon

Unterschrift

Empfänger

Gliederung

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Telefon

Unterschrift